

REGULAMIN KONKURSU NA WYBÓR BROKERA UBEZPIECZENIOWEGO DLA POWIATU WOŁOMIŃSKIEGO

A. Definicje

1. Zamawiający – Powiat Wołomiński
2. Konkurs – należy przez to rozumieć przedmiotowe postępowanie mające na celu wybór brokera ubezpieczeniowego, świadczącego usługi pośrednictwa ubezpieczeniowego zgodnie z ustawą z dnia 15 grudnia 2017 r. o dystrybucji ubezpieczeń (Dz. U. 2019, poz. 1881 z późn. zm.)
3. Komisja – należy przez to rozumieć Komisję konkursową powołaną w celu przeprowadzenia konkursu na wybór brokera, działającą zgodnie z niniejszym Regulaminem.
4. Ubezpieczenia – ubezpieczenia: majątkowe, gwarancje ubezpieczeniowe oraz ubezpieczenia osobowe, w tym ubezpieczenia na życie z wyłączeniem ubezpieczeń na życie związanych z ubezpieczeniowym funduszem kapitałowym, odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności i posiadanego mienia oraz ubezpieczenia komunikacyjne.
5. Wykonawca, Broker – należy przez to rozumieć podmiot posiadający osobowość prawną, posiadający zezwolenie na działalność brokerską wpisaną do rejestru brokerów ubezpieczeniowych.
6. Zamówienie – należy przez to rozumieć nieodpłatną umowę (zgodnie z przyjętą na rynku usług ubezpieczeniowych praktyką) zawieraną między Zamawiającym a Brokerem, której przedmiotem jest świadczenie usługi w zakresie pośrednictwa ubezpieczeniowego.
7. Regulamin – regulamin konkursu na wybór brokera ubezpieczeniowego do współpracy w zakresie ubezpieczeń.

B. Postanowienia ogólne

1. Podmiotem ogłaszającym konkurs jest Powiat Wołomiński z siedzibą przy ul. Prądyńskiego 3, 05-200 Wołomin, zwany dalej Zamawiającym.
2. Regulamin określa zasady przeprowadzenia Konkursu na wybór Brokera ubezpieczeniowego dla Powiatu Wołomińskiego
3. Postanowienia Regulaminu mają zastosowanie do prac Komisji w celu wyboru Brokera ubezpieczeniowego do współpracy z Zamawiającym, świadczącego usługi w zakresie pośrednictwa ubezpieczeniowego.
4. Do niniejszego konkursu ofert nie stosuje się przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych.
5. Konkurs ma charakter otwarty i będzie prowadzony w języku polskim.
6. Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się na oficjalnej stronie internetowej Zamawiającego tj. www.bip.powiat-wolominski.pl w Biuletynie Informacji Publicznej.
7. Zamawiający może zmienić ogłoszenie o Konkursie lub Regulamin, bez podania przyczyn, w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert. W takim przypadku, o ile będzie to uzasadnione wprowadzonymi zmianami, Zamawiający może odpowiednio wydłużyć termin składania ofert.
8. Konkurs jest ważny nawet w przypadku wpłynięcia tylko jednej oferty spełniającej wymagania niniejszego Regulaminu.
9. Zamawiający może zakończyć Konkurs w każdym czasie, bez podania przyczyn, nie dokonując wyboru Brokera.

10. W przypadku zmiany ogłoszenia o Konkursie, Regulaminu lub zakończenia Konkursu bez wyboru Brokera, Zamawiający zamieści odpowiednią informację na swojej stronie internetowej.
11. Oferentom nie będą przysługiwały względem Zamawiającego żadne roszczenia w związku ze zmianą warunków Konkursu, wyborem oferty dokonany przez Zamawiającego, ani zakończeniem Konkursu bez wyboru Brokera.
12. Oferentom nie przysługuje odwołanie od decyzji Zamawiającego dotyczących złożonych przez nich wniosków i ofert, ofert innych Oferentów, wezwań do uzupełnienia lub wyjaśnienia ofert, oceny ofert, ani decyzji o zakończeniu Konkursu bez wyboru Brokera.
13. Wszelkie załączniki do Regulaminu stanowią jego integralną część.

C. Przedmiot konkursu, zakres świadczenia oraz termin realizacji usług

1. Przedmiotem zamówienia jest prowadzenie przez Brokera na rzecz Zamawiającego serwisu brokerskiego, przez co rozumie się wykonywanie stałego pośrednictwa ubezpieczeniowego w zakresie ubezpieczeń majątkowych i gwarancji ubezpieczeniowych oraz ubezpieczeń osobowych, w tym ubezpieczeń na życie z wyłączeniem ubezpieczeń na życie związanych z ubezpieczeniowym funduszem kapitałowym, odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności i posiadanego mienia oraz ubezpieczenia komunikacyjne.
2. Serwis brokerski będący przedmiotem niniejszego zamówienia obejmuje:
 - a. czynności przygotowawcze do zawarcia przez Zamawiającego umów ubezpieczenia lub gwarancji ubezpieczeniowej, w szczególności wykonanie audytu ubezpieczeniowego w zakresie działalności Zamawiającego i posiadanego przez niego mienia, przeprowadzenie analizy ryzyk i zagrożeń, oraz opracowanie koncepcji programu ubezpieczeniowego optymalnie dopasowanego do potrzeb Zamawiającego,
 - b. doprowadzanie do zawarcia umów ubezpieczenia lub gwarancji ubezpieczeniowej, w tym negocjacje warunków ubezpieczenia i kwotacji składek, przedstawienie propozycji umów ubezpieczenia lub gwarancji ubezpieczeniowej na podstawie kryteriów wskazanych przez Zamawiającego i rekomendacji zalecanego ubezpieczenia, propozycje lokat u wybranych ubezpieczycieli, czynności techniczne związane z lokowaniem ubezpieczenia, wykonanie pozostałych czynności przedsprzedażowych związanych z zawarciem umowy ubezpieczenia lub gwarancji ubezpieczeniowej,
 - c. uczestniczenie w zarządzaniu i wykonywaniu umów ubezpieczenia, w tym uzyskanie potwierdzenia ochrony ubezpieczeniowej oraz sprawdzenie pod względem formalnym i merytorycznym jej zgodności z wnioskiem i ofertą, sprawowanie nadzoru nad wykonywaniem umów ubezpieczenia, pomoc w egzekwowaniu praw wynikających z zawartych ubezpieczeń m.in. spraw o odszkodowania (udział w procesie likwidacji szkód), przeprowadzanie doubezpieczenia lub rezygnacji Zamawiającego z ubezpieczenia, nadzorowanie zwrotu składek, uzyskiwanie potwierdzenia cesji z umów ubezpieczenia,
 - d. organizowanie i nadzorowanie wykonywania czynności brokerskich przez osoby uprawnione do ich wykonywania działające w imieniu Brokera,
 - e. czynną pomoc w obliczaniu wartości i ilości majątku przewidzianego do ubezpieczenia, w jego zaklasyfikowaniu oraz objęciu przez Zakład Ubezpieczeń ochroną do poszczególnych ryzyk, dane z bilansu,
 - f. zapewnienie stałej opieki doradczej i innej pomocy w sprawach ubezpieczeniowych,
 - g. wykonywanie innych czynności uzgodnionych przez strony.
3. W przypadku gdy zawarcie ubezpieczeń przez Zamawiającego wymaga zachowania procedur nałożonych przepisami o zamówieniach publicznych, serwis brokerski, w miejsce

czynności przygotowawczych i doprowadzenia do zawarcia ubezpieczenia, będzie obejmował odpowiednio:

- a. czynności związane z przygotowaniem postępowania – w szczególności oszacowanie wartości zamówienia i przedstawienie propozycji wyboru trybu zamówienia publicznego, pomoc w przygotowaniu specyfikacji istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami, w tym opisu przedmiotu zamówienia,
 - b. czynności podejmowane w toku postępowania – udział Brokera lub upoważnionego przedstawiciela Brokera, na wniosek Zamawiającego, w komisji przetargowej lub w roli biegłego, w szczególności ocena spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz badanie i ocena kryteriów ofert pod kątem spełnienia warunków określonych w opisie przedmiotu zamówienia.
4. Przyjęcie przez Brokera roli pełnomocnika procesowego w sprawach związanych z realizacją umowy (zawieranie i wykonywanie umów ubezpieczenia) wymaga odrębnych ustaleń między stronami.
 5. Niniejsze zamówienie nie obejmuje pośrednictwa w zakresie ubezpieczeń z systemu ubezpieczeń społecznych.
 6. Broker będzie dla Zamawiającego świadczył usługi pośrednictwa ubezpieczeniowego zgodnie z ustawą z dnia 15 grudnia 2017 r. o dystrybucji ubezpieczeń (Dz. U. 2019, poz. 1881 z późn. zm.).
 7. Koszty pośrednictwa i wynikające z powyższych czynności Broker pokrywa wyłącznie ze środków własnych.
 8. Broker w przypadku powstania szkody u Zamawiającego, wynikającej z winy Brokera lub w przypadku nienależytego wywiązywania się z warunków umowy poniesie odpowiedzialność kontraktową i deliktową.
 9. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
 10. Zamawiający zastrzega sobie prawo ostatecznego sformułowania treści umowy.
 11. W sprawach nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 15 grudnia 2017 r. o dystrybucji ubezpieczeń (Dz. U. 2019, poz. 1881 z późn. zm.).
 12. Przedmiot i zakres świadczenia usługi brokerskiej będą integralną częścią umowy, którą Zamawiający podpisze z wybranym oferentem. Inne niż wskazane wyżej zapisy umowy zostaną ustalone w drodze negocjacji pomiędzy Komisją powołaną przez Zamawiającego i oferentem wyłonionym w konkursie.
 13. Umowa zostanie zawarta na okres bezterminowy. Każdej ze stron przysługuje prawo rozwiązania umowy bez podania przyczyny z zachowaniem 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia. Okres wypowiedzenia liczony jest od ostatniego dnia miesiąca, w którym zostało ono złożone.
 14. Termin rozpoczęcia świadczenia usługi brokerskiej zostanie określony w umowie.
 15. Podpisanie umowy z Oferentem nastąpi w ciągu 10 dni od dnia Jego wyboru.
 16. Oferent biorący udział w konkursie zobowiązuje się do zawarcia umowy na warunkach określonych w Regulaminie konkursu.

D. Minimalne warunki stawiane Oferentom dopuszczające do udziału w konkursie

W postępowaniu konkursowym mogą wziąć udział Oferenci, którzy spełniają łącznie poniższe warunki:

1. Prowadzą nieprzerwaną działalność brokerską na rynku ubezpieczeniowym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i posiadają aktualne zezwolenie na wykonywanie działalności brokerskiej wydane przez właściwy organ nadzoru oraz są wpisani do rejestru brokerów ubezpieczeniowych przez okres co najmniej 5 lat.

2. Nie znajdują się w stanie likwidacji ani upadłości.
3. Nie zalegają z opłacaniem podatków, innych opłat oraz składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne.
4. Posiadają ważne ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 15.05.2018 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu wykonywania działalności brokerskiej (Dz. U. z 2018 r., poz. 1085).
5. Uczestniczyli jako Broker po stronie Zamawiającego w co najmniej 5 postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego na wybór ubezpieczyciela dla jednostek samorządu terytorialnego w trybie ustawy prawo zamówień publicznych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem składania ofert.
6. Dysponują odpowiednim potencjałem kadrowym tj. zatrudniają na podstawie umowy o pracę lub stosunku cywilnoprawnego 10 osób z co najmniej pięcioletnim doświadczeniem w pracy brokerskiej, uprawnionych do wykonywania czynności brokerskich zgodnie z przepisami prawa.
7. Posiadają doświadczenie w zakresie obsługi brokerskiej minimum 10 jednostek samorządu terytorialnego w okresie ostatnich 3 lat przed upływem składania ofert.
8. W okresie ostatnich 3 lat nie wypłacali odszkodowań z polisy odpowiedzialności cywilnej związanej z prowadzoną działalnością brokerską.
9. Zapewnią prawidłową obsługę likwidacji szkód, tj posiadają wyspecjalizowane Biuro Likwidacji Szkód, zatrudniające co najmniej 3 brokerów;
10. Zapewnią prawidłową obsługę roszczeń, tj posiadają stałą umowę z kancelarią prawną od co najmniej 12 miesięcy lub zatrudniają co najmniej jednego Radcę Prawnego – specjalistę z zakresu ubezpieczeń;
11. Posiadają doświadczenie w prowadzeniu lub organizacji szkoleń u dotychczasowych klientów brokera dotyczących funkcjonującego programu ubezpieczenia i formuły likwidacji szkód.

E. Dokumenty, które należy załączyć do oferty

Złożona oferta musi zawierać wszystkie wymienione niżej dokumenty i oświadczenia, a także (w razie potrzeby) wypełnione czytelnie i podpisane inne załączniki, przygotowane według wzorów przedstawionych w Regulaminie konkursu.

1. W celu potwierdzenia spełniania przez brokerów warunków, o których mowa w niniejszym Regulaminie, należy dołączyć następujące oświadczenia:
 - wypełnioną i podpisaną „Ofertę” (załącznik nr 1 do Regulaminu) zawierającą między innymi zarejestrowaną nazwę i adres brokera;
 - wypełnione „Oświadczenie” (załącznik nr 1 do Oferty);
 - wykaz aktualnie obsługiwanych co najmniej 5 jednostek samorządu terytorialnego, zgodnie z art. 9 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych; (załącznik nr 2 do Oferty);
 - wykaz przeprowadzonych postępowań o udzielenie zamówienia publicznego na wybór zakładu ubezpieczeń dla jednostek samorządu terytorialnego, prowadzonych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1998), w których broker uczestniczył w roli biegłego, członka komisji lub pełnomocnika, w okresie minionych 24 miesięcy (załącznik nr 3 do Oferty);
 - oświadczenie o posiadaniu doświadczenia w prowadzeniu lub organizacji szkoleń z zakresu funkcjonujących programów ubezpieczenia i formuły likwidacji szkód (załącznik nr 4 do Oferty);
 - skróconą propozycję obsługi brokerskiej Powiatu Wołomińskiego obejmującą

koncepcję programu ubezpieczenia, formuły przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie ubezpieczeń, propozycję bieżącej obsługi placówki, zasady likwidacji szkód – zawierająca maksymalnie 10 stron;

- projekt umowy o współpracy.
2. W celu potwierdzenia spełniania przez brokerów warunków, o których mowa w niniejszym Regulaminie, należy dołączyć wymienione niżej dokumenty:
- aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - zezwolenie na prowadzenie działalności brokerskiej;
 - kopię dokumentu poświadczającego posiadanie ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w związku z prowadzoną działalnością brokerską,
 - kopie umowy z kancelarią prawną (w przypadku gdy broker korzysta z zewnętrznej kancelarii prawnej) obowiązującej od co najmniej 12 miesięcy lub dokument potwierdzający zatrudnienie prawnika.

F. Opis sposobu przygotowania ofert i wymagane dokumenty

1. Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia więcej niż jednej oferty przez tego samego Oferenta, wszystkie jego oferty zostaną odrzucone.
2. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej i podpisana czytelnym podpisem (imieniem i nazwiskiem) przez osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta, zgodnie z aktualnym odpisem z właściwego rejestru, zaświadczeniem o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub udzielonym pełnomocnictwem.
3. Oferta powinna być rzetelna, kompletna i odpowiadać wszystkim warunkom zawartym w Regulaminie konkursu. Wszelkie zmiany i poprawki w treści oferty muszą być parafowane przez osobę/osoby podpisujące ofertę.
4. Kopie załączonych dokumentów muszą być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” i podpisane przez osobę (osoby) umocowane do reprezentacji.
5. Upoważnienie do reprezentowania (pełnomocnictwo) powinno być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza i podpisane zgodnie z zasadami reprezentacji.
6. Wszystkie strony oferty oraz wymagane załączniki do oferty (oświadczenia i dokumenty) powinny być ponumerowane przez Oferenta.
7. Oferty niekompletne, nieprawidłowo wypełnione lub zawierające błędne dane zostaną uznane w postępowaniu konkursowym za nieważne i odrzucone przez Komisję.
8. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany lub wycofania złożonej oferty przez Oferenta przed upływem terminu składania ofert, poprzez złożenie pisemnego oświadczenia o wycofaniu lub zmianie oferty. Oferty wycofane nie będą rozpatrywane. Zostaną one odesłane Oferentom bez otwierania.
9. Oferent nie może dokonać zmiany oferty po upływie terminu jej składania.
10. W przypadku, gdy złożone dokumenty zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji, Oferent powinien nie później niż w terminie składania ofert, w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

G. Tryb i zasady wyboru najkorzystniejszej oferty

1. Każdy Oferent może uzyskać maksymalnie 100 punktów.
2. Wyboru Oferentów dokona Komisja powołana przez Zamawiającego.

3. Komisja bada czy Wykonawca przystępujący do konkursu spełnia warunki formalne wymagane od Wykonawców. Oferta Wykonawcy, który nie spełnia takich warunków jest odrzucona.
4. W toku badania złożonych ofert Komisja może żądać udzielenia wyjaśnień i uzupełnień co do treści złożonej oferty.
5. Oferty, które będą spełniały warunki określone w Regulaminie Konkursu oraz ogłoszonym Konkursie będą poddane ocenie według ustalonych kryteriów.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo swobodnego wyboru Oferenta, w przypadku, gdy uczestnicy konkursu uzyskali taką samą liczbę punktów, lub prawo do przeprowadzenia dodatkowych negocjacji z wybranymi Oferentami.
7. Konkurs jest ważny choćby wpłynęła tylko jedna oferta spełniająca wymagania niniejszego Regulaminu.

H. Kryteria oceny ofert

Zamawiający zastosuje następujące kryteria oceny ofert:

1. Doświadczenie na rynku – okres prowadzenia działalności brokerskiej licząc od dnia wydania zezwolenia do dnia ogłoszenia Konkursu:
 - a) Od 5 do 7 lat – 3 pkt,
 - b) od 8 do 12 lat – 5 pkt,
 - c) powyżej 12 lat – 10 pkt.Na potwierdzenie spełniania warunku należy załączyć oświadczenie i zezwolenie organu nadzoru na prowadzenie działalności brokerskiej.
2. Liczba zatrudnionych przez Oferenta pracowników na podstawie umów o pracę lub stosunku cywilnoprawnego posiadających co najmniej 5 letnie doświadczenie w pracy brokerskiej oraz uprawnionych do wykonywania czynności brokerskich – wg stanu na dzień ogłoszenia Konkursu:
 - a) od 5 do 20 brokerów – 3 pkt,
 - b) od 21 do 30 brokerów – 5 pkt,
 - c) powyżej 30 brokerów – 10 pkt.Na potwierdzenie spełniania warunku należy załączyć oświadczenie o liczbie zatrudnionych osób posiadających uprawnienia do wykonywania czynności brokerskich oraz wykaz osób posiadających uprawnienia brokerskie wraz z datą uzyskania uprawnień.
3. Liczba obsługiwanych jednostek samorządu terytorialnego w ciągu ostatnich lat kalendarzowych 2016-2019:
 - a) do 50 jednostek – 3 pkt,
 - b) od 51 do 100 jednostek – 5 pkt,
 - c) powyżej 100 jednostek – 10 pkt.Na potwierdzenie spełniania warunku należy załączyć zgodny ze stanem faktycznym wykaz obsługiwanych jednostek sektora finansów publicznych – wg stanu na dzień ogłoszenia Konkursu.
4. Liczba przygotowanych postępowań o udzielenie zamówienia publicznego w trybie ustawy Prawo zamówień publicznych, dla jednostek samorządu terytorialnego obejmujących ubezpieczenia (mienia i odpowiedzialności cywilnej, komunikacyjne) w ciągu ostatnich trzech lat kalendarzowych (2016-2019), które zakończyły się zawarciem umowy:
 - a) 10-30 postępowań – 3 pkt,

- b) 31-50 postępowań – 5 pkt,
- c) powyżej 50 postępowań – 10 pkt.

Na potwierdzenie spełniania warunku należy załączyć oświadczenie oraz wykaz postępowań.

5. Wysokość sumy gwarancyjnej OC (według stanu na dzień ogłoszenia konkursu):
- a) do 8 mln euro – 3 pkt,
 - b) od 8,01 mln – 15 mln euro – 5 pkt,
 - c) powyżej 15 mln euro – 10 pkt.

Na potwierdzenie spełniania warunku należy przedstawić oświadczenie oraz potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie posiadanych aktualnie polis.

6. Liczba prowadzonych likwidacji szkód i roszczeń w zakresie OC dróg w 2019 roku za pośrednictwem Brokera na rzecz klientów w jednostkach samorządu terytorialnego:
- a) od 50 do 100 likwidacji – 3 pkt,
 - b) od 101 do 150 likwidacji – 5 pkt,
 - c) powyżej 150 likwidacji – 10 pkt.

Na potwierdzenie spełniania warunku należy przedstawić oświadczenie.

7. Liczba radców prawnych zatrudnionych w zewnętrznej kancelarii prawnej, z którą broker podpisał umowę lub zatrudnionych bezpośrednio u brokera
- a) 1 radca – 3 pkt,
 - b) od 2 do 4 radców – 5 pkt,
 - c) powyżej 4 radców – 10 pkt.

Na potwierdzenie spełniania warunku należy przedstawić wykaz osób i numer uprawnień radcowskich/adwokackich.

8. Jakość świadczonych usług: posiadanie certyfikatu jakości ISO w zakresie obsługi brokerskiej oraz likwidacji szkód
- a) Brak certyfikatu – 0 pkt
 - b) Posiadanie certyfikatu – 10 pkt

Na potwierdzenie spełnienia warunku należy załączyć kopię certyfikatu.

9. Za skróconą propozycję obsługi brokerskiej, o której mowa w rozdziale E pkt. 1, Wykonawca może maksymalnie otrzymać 20 pkt.. Projekt umowy o współpracy ocenione zostanie łącznie ze wskazaną propozycją obsługi.

Maksymalną ilość punktów jaką może otrzymać Oferent wynosi 100 punktów.

I. Miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć w formie papierowej w zamkniętej kopercie, w terminie do dnia 09.10.2020 r., godzina 12:00, w siedzibie Starostwa Powiatowego w Wołominie: ul. Prądyńskiego 3, 05-200 Wołomin, w kancelarii (pok. nr 104). Oferty muszą być złożone osobiście lub pocztą kurierską za pokwitowaniem odbioru.
2. Koperta powinna być oznaczona tytułem „Konkurs na wybór Brokera ubezpieczeniowego dla Powiatu Wołomińskiego” wraz z podaniem nazwy i adresu oferenta oraz zawierać dopisek „nie otwierać przed dniem 09.10.2020 r., godz. 12.30”.
3. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 09.10.2020 r., godz. 12.30 w siedzibie Zamawiającego w budynku przy ul. Prądyńskiego 3 w Wołominie – sala konferencyjna.

4. Oferty złożone po terminie będą zwrócone bez otwierania.
5. Oferty nie spełniające wymogów określonych w postępowaniu konkursowym będą odrzucone.

J. Postanowienia końcowe

1. Z wybranym Oferentem Zamawiający podpisze umowę, której wzór stanowi Załącznik nr 3 do Regulaminu konkursu.
2. Oferent ponosi wszystkie koszty związane ze sporządzeniem, przedłożeniem oferty i uczestnictwem w konkursie.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia konkursu bez podania przyczyn.
4. Wszelkie pytania dotyczące postępowania konkursowego należy kierować do dnia 07.10.2020 r. do godz. 9:00 na adres: wok@powiat-wolominski.pl Zamawiający udzieli odpowiedzi na złożone pytania oraz zamieści je na stronie Zamawiającego.
5. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
6. Niniejszy konkurs nie stanowi podstaw do roszczeń dotyczących zawarcia umowy/realizacji zamówienia.
7. Zamawiający może unieważnić konkurs na każdym etapie bez podania przyczyny lub zamknąć postępowanie bez wyboru którejkolwiek z ofert.
8. W przypadku unieważnienia konkursu lub jego zamknięcia bez wyboru którejkolwiek z ofert, Zamawiający nie ponosi kosztów postępowania.